



COMUNE DI GARBAGNATE MONASTERO

PROV. DI LECCO

C.A.P. 23846 Viale Brianza, 8
TELEFONO 031-850032 TELEFAX 031-870054
email: comune@comune.garbagnate-monastero.lc.it
pec : comune.garbagnatemonastero.lc@halleycert.it
codice fiscale 83002960132
p.iva 00675010136

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ALBO CONSULENTI LEGALI

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visto il vigente te statuto comunale;
In esecuzione alla delibera della Giunta comunale n. 65 in data 22.6.2010 , esecutiva ai sensi di legge;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

E' indetto un procedimento per la formazione dell'Albo comunale dei Consulenti legali da utilizzare per l'affidamento di incarichi professionali di consulenza giuridica e assistenza legale per la soluzione di problematiche di natura amministrativa, civilistica e tributaria che dovessero presentarsi nello svolgimento dell'attività istituzionale e che necessitano di uno studio giuridico approfondito e dettagliato;

1. Requisiti di partecipazione

Per essere inclusi nel suddetto Albo i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) costituisce requisito di ordine generale per l'iscrizione all'Albo comunale dei consulenti legali l'iscrizione del richiedente all'Ordine degli avvocati da almeno cinque anni;
- b) I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
- c) Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la P.A. a norma di legge.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda.

Per la prima costituzione dell'Albo la domanda dovrà essere presentata entro il 25 Luglio 2010 : L'albo sarà aggiornato due volte l'anno entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno per le domande pervenute entro il 31 dicembre ed il 30 giugno precedenti.

La domanda redatta su carta non legale, sottoscritta per esteso con firma leggibile e timbro, e alla quale deve essere allegato curriculum professionale, dovrà essere indirizzata al Comune di Garbagnate Monastero e deve specificare i seguenti elementi:

- A. cognome, nome e dati anagrafici
- B. indirizzo dello studio, recapito telefonico e fax, indirizzo di posta elettronica;
- C. codice fiscale e partita I.V.A.
- D. estremi dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine di appartenenza
- E. specificazione dell'attività prevalente;
- F. eventuali specializzazioni
- G. di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente

Dovranno essere allegati:

- ✓ fotocopia di un documento d'identità.
- ✓ Autocertificazione.

Il Comune di Garbagnate Monastero non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'ente medesimo.

3. Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

Nell'affidamento dell'incarico si procederà ad individuare il professionista attenendosi ai seguenti criteri:

- ✓ il Responsabile del servizio richiedente il parere o la consulenza, sulla base dei curricula presentati ed eventualmente previa comparazione di offerta economica, segnala alla Giunta Comunale il nominativo del legale cui affidare l'incarico;
- ✓ gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione;
- ✓ per procedimenti di particolare rilevanza resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere all'affidamento di incarichi a legali non iscritti nell'Albo comunale

Si precisa che tutto quanto necessitasse di attività di difesa giudiziale formerà oggetto di eventuale separato incarico e che l'incarico di consulenza affidato su una problematica non costituisce titolo per l'affidamento di eventuale incarico di assistenza legale in giudizio;

4. Contenuti di massima degli incarichi:

- ✓ Consulenza giuridica e assistenza legale stragiudiziale per le pratiche afferenti le materie sopra specificate.
- ✓ Elaborazione di pareri scritti in relazione al punto precedente che dovranno essere resi entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta;

5. Cancellazione dall'Albo.

I professionisti inseriti nell'Albo comunale dei consulenti legali possono essere cancellati qualora:

- ✓ inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- ✓ abbiano tenuto comportamento inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti;
- ✓ si costituiscano in giudizio contro l'Ente

6. Pubblicità

Il presente avviso pubblico verrà affisso all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune www.comune.garbagnate-monastero.lc.it nonché agli Ordini professionali di Lecco, Como, Milano e Monza.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale di gara d'appalto o trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'Albo degli Avvocati elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

7. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento d'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge (D.Lgs. n. 196/03)

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (telef. 031850032).

Garbagnate Monastero, 30.06.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Buzzi/Alida)



Pubblicato all'albo pretorio del comune di
Garbagnate Monastero il 01.07.2010 n° 446

Pubblicato sul sito istituzionale il

1.7.2010

IL MESSO COMUNALE (Giovanni Fisichella)

